

Informationen zur Rechnungsstellung der Lieferanten

Aufgrund unserer internen Abläufe sind wir darauf angewiesen, dass die Rechnungen unserer Lieferanten und Dienstleister genau nach Bestellung und nachstehenden Vorgaben ausgestellt werden.

Bei Rechnungen, die von Bestellungen abweichen, muss mit Zahlungsverzögerungen gerechnet werden.

1. Folgende Punkte sind zwingend zu beachten:

- Die Rechnung muss in jedem Falle die gleichen Positionen mit den gleichen Auftragssummen aufweisen wie die Bestellung und Auftragsbestätigung.
- Bitte weisen Sie in jeder Rechnung (wenn vorhanden) die AF-Artikelnummer und die AF-Bestellnummer aus.
- Um die Bedingungen für das präferenzbegünstigte Exportieren zu erfüllen, benötigt die Arthur Flury AG von allen unserer Lieferanten auf der jeweiligen Rechnung je Artikel eine entsprechende Ursprungsdeklaration (siehe auch Ursprungserklärungen mit Lieferantenrechnung).

2. Kontakt AF:

- Rechnungen können auch digital an FiBu@aflury.ch geschickt werden.